

Lic. LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS
Director General de las Artes
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>SANDRA VERONICA CORONADO PAREDES</u>	CUI:	<u>1746241740101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-44-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>7-2021</u>
Servicios:	<u>TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>23136987</u>
Número de Factura:	<u>778259259</u>	Serie:	<u>C7624BAD</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,500.00</u>	Período del Informe:	<u>SEPTIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 65,467.74</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/01/2021 AL 31/12/2021</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

DIRECCION DE FORMACION ARTÍSTICA


Objetivos del Contrato:

"LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la DIRECCION DE FORMACION ARTÍSTICA, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

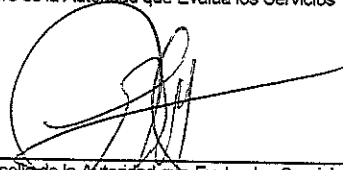
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyar en la actualización en la base de datos de las actividades realizadas por dependencias que componen la Dirección Técnica de Formación Artística;
- b) Brindar apoyo a mantener actualizadas las variables estadísticas propias de las dependencias que componen la Dirección de Formación Artística
- c) Apoyar en presentación de la programación de metas cuatrimestrales.
- d) Brindar apoyo en la elaboración de la memoria anual de labores de la Dirección Técnica de Formación Artística
- e) Apoyar en la elaboración del informe de las actividades de género;
- f) Brindar apoyo en el seguimiento de los avances físicos y financieros referente al POA anual de la Dirección de Formación Artística;
- g) Apoyar en la elaboración del informe en relación a la política Chixoy.
- h) Apoyar en otras funciones que dentro del ámbito de su competencia le asigne la Dirección Técnica de Formación Artística;
- i) Brindar apoyo en la elaboración del informe sociolingüístico
- j) Apoyar en la elaboración y consolidación del Registro Unificado de Usuarios -RUU-N
- k) Otras actividades afines a su contrato

SANDRA VERÓNICA CORONADO PAREDES
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

LICDA. GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTÍNEZ
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
Licda. Gretchen Fabiola Barneond Martínez

Directora Técnica II
Dirección de Formación Artística
Dirección General de las Artes
-MICUDE-